



## **ANIMATEUR/ANIMATRICE LOISIRS - VOLET BIBLIOTHÈQUE**

### **OFFRE D'EMPLOI POUR ÉTUDIANTS**

### **Service des loisirs | Concours 2025-12-EXT**

#### **À propos de la Ville de Boisbriand**

Située à la porte d'entrée de la région des Basses-Laurentides, Boisbriand offre une panoplie d'activités communautaires, culturelles et sportives à plus de 27 000 citoyens. Ville à caractère résidentiel, commercial et industriel, sa situation géographique privilégiée, au carrefour des autoroutes 13, 15 et 640, est un atout considérable. Boisbriand charme par son offre de services, ses espaces verts et son accessibilité aux berges de la rivière des Mille Îles.

L'engagement, l'intégrité, le respect et l'équité sont au cœur de l'identité et de la culture organisationnelle.

Boisbriand, une ville à proximité des grands centres où il fait bon vivre au rythme de nos vies!

#### **Principaux rôles et responsabilités**

Sous l'autorité du bibliothécaire du Service des loisirs, l'étudiant travaillera à la planification et l'animation des activités. Les techniciens en documentation agiront comme mentors auprès de l'étudiant.

L'étudiant devra planifier et animer des activités :

- Pour les enfants des camps de jour;
- En lien avec le Club des Aventuriers du livre;
- Hors les murs, par exemple la Bibliothèque en balade;
- Participer à la conception de cahiers de jeux, de bricolages, de décorations thématiques et d'outils promotionnels;
- Effectuer du prêt de documents à distance lors des activités hors les murs;
- Assister les usagers dans la recherche de documents et dans l'utilisation des ressources électroniques.

#### **Qualifications, compétences et exigences recherchées**

- Être âgé de 15 à 30 ans au début de l'emploi (Critère d'admissibilité du programme Emplois d'été Canada 2025);
- Être inscrit au diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de la documentation avec un minimum d'une session de complétée, en technique de gestion et d'intervention en loisir ou tout autre diplôme connexe avec un minimum d'une session complétée;
- Bonnes connaissances littéraires et technologiques nécessaires;
- Une expérience en animation, un atout;
- Débrouillardise et polyvalence;
- Sens des responsabilités et de l'organisation;
- Créatif et bon sens du jugement;
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, la communication et vision orientée vers l'approche client.

#### **Salaire, horaire et avantages**

Le salaire est établi en fonction de la convention collective en vigueur, soit 29,51 \$/heure (incluant une majoration de 15 % pour les avantages sociaux).

L'horaire de travail est de 35 heures par semaine de jour et de soir. Être disponible du 23 juin au 15 août 2025 (durée de 8 semaines).

#### **Pour postuler**

La personne intéressée à poser sa candidature doit s'inscrire sur le site Internet de la Ville de Boisbriand : <https://www.ville.boisbriand.qc.ca/administration-municipale/emplois> ou par courriel au [rh@ville.boisbriand.qc.ca](mailto:rh@ville.boisbriand.qc.ca) et joindre son curriculum vitae le plus rapidement possible.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Le processus de sélection pourrait comprendre un (ou des) test(s) en complément de l'entrevue.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez communiquer avec le Service des ressources humaines au 450 435-1954 poste 233. À la Ville de Boisbriand, nous valorisons la diversité et l'inclusion. Nous invitons donc les femmes, les Autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi les personnes handicapées à soumettre leur candidature.