



PROVINCE DE QUÉBEC

**SÉANCE ORDINAIRE DU 1<sup>ER</sup> OCTOBRE 2024  
À 19H30**

**ORDRE DU JOUR**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3. PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS** - (durée de 20 minutes - sujets qui ne sont pas inscrits à l'ordre du jour)

**4. SÉANCES DU CONSEIL MUNICIPAL**

**4.1. Adoption des procès-verbaux** - Adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 septembre 2024 et celui des séances extraordinaires du 17 et du 23 septembre 2024, tels que soumis.

**5. RÈGLEMENTS**

**5.1. Avis de motion et dépôt du Règlement RV-1366-9** - Règlement RV-1366-9 modifiant diverses dispositions du Règlement RV-1366 relatif à la signalisation routière et à l'utilisation des chemins publics sur le territoire de la Ville de Boisbriand.

**5.2. Avis de motion et dépôt du Règlement RV-1760** - Règlement RV-1760 décrétant l'acquisition d'une génératrice fixe pour l'aréna, la construction d'une entrée électrique et leur financement par emprunt.

**5.3. Avis de motion et dépôt du Règlement RV-1763** - Règlement RV-1763 décrétant des travaux de pavage de la couche d'usure sur la rue Doris-Lussier et leur financement par emprunt.

**5.4. Avis de motion et dépôt du Règlement RV-1764** - Règlement RV-1764 décrétant l'acquisition de lampadaires décoratifs et un emprunt à cette fin.

**5.5. Avis de motion et dépôt du Règlement RV-1765** - Règlement RV-1765 abrogeant le Règlement RV-1665.

**5.6. Procédure d'enregistrement** - Prendre acte du dépôt par la greffière du certificat attestant de la tenue de la procédure d'enregistrement du 23 au 26 septembre 2024 sur les règlements suivants:

5.6.1. Règlement RV-1710-1 modifiant le Règlement RV-1710 décrétant l'acquisition d'une autopompe pour le Service de sécurité incendie et son financement par emprunt.

5.6.2. Règlement RV-1762 décrétant l'acquisition et la livraison de bacs roulants pour les déchets et les matières compostables et un emprunt à cette fin.

**6. FINANCES**

**6.1. Rapport sur les autorisations de dépenses** - Prendre acte du dépôt du rapport contenant les listes des autorisations de dépenses pour la période du 16 août au 5 septembre 2024.

**6.2. Sommaire mensuel des déboursés** - Prendre acte du dépôt du sommaire mensuel des déboursés pour la période du 1<sup>er</sup> au 31 août 2024.

- 6.3. **Liste des certificats de paiement** - Accepter la liste des certificats de paiement telle que préparée par le Service du génie en date du 4 septembre 2024, révisée par le Service des finances le 11 septembre 2024 montrant un total de 252 884,56 \$ et en autoriser le paiement.
- 6.4. **Fonds de roulement - Remboursement par anticipation** - Autoriser le remboursement par anticipation au fonds de roulement au montant de 1 665 800 \$ en 2024, représentant le solde à payer des échéances d'emprunt des années 2025 à 2029.
- 6.5. **Émissions d'obligation du 1er novembre 2024 au montant de 4 673 000 \$** - Résolution de concordance et de courte échéance.

## 7. ADMINISTRATION

- 7.1. **Soumissions - Achat, livraison et entretien de bacs roulants pour les déchets et les matières compostables - Contrat 2024-2216** - Accuser réception d'une copie du procès-verbal d'ouverture des soumissions et décision sur l'octroi du contrat.
- 7.2. **Soumissions - Collecte, transport et traitement des déchets et des matières compostables sur le territoire de la Ville de Boisbriand - Contrat 2024-2217** - Accuser réception d'une copie du procès-verbal d'ouverture des soumissions et décision sur l'octroi du contrat.
- 7.3. **Soumissions - Travaux d'extraction de souches, plantation d'arbres, fourniture et installation de tourbe - Contrat 2024-2221** - Accuser réception d'une copie du procès-verbal d'ouverture des soumissions et décision sur l'octroi du contrat.
- 7.4. **Soumissions - Mise à niveau du feu de circulation à l'intersection du chemin de la Grande-Côte et du boulevard de la Grande-Allée - Contrat 2024-2225** - Accuser réception d'une copie du procès-verbal d'ouverture des soumissions et décision sur l'octroi du contrat.
- 7.5. **Achat regroupé - Service clé en main d'éclairage public** - Octroi du contrat pour le remplacement de lampadaires décoratifs par l'intermédiaire du service d'achat regroupé de l'Union des municipalités du Québec.
- 7.6. **Achat regroupé - Carburants en vrac** - Autoriser l'adhésion de la Ville au regroupement d'achats de l'Union des municipalités du Québec pour l'approvisionnement de carburants en vrac.
- 7.7. **Autorisation - Récupération de courrier et de colis** - Autoriser les titulaires des postes de directeur, directeur adjoint, chef de division prévention, inspecteur en prévention et agent de prévention, du Service de sécurité incendie, à récupérer tout courrier ou colis adressé à la Ville dans les différents points de service de Postes Canada.

## 8. PLANIFICATION ET URBANISME

- 8.1. **Statistiques des permis de construction** - Accuser réception des statistiques des permis émis au cours du mois d'août 2024 montrant un total mensuel de 5 135 384 \$ et un cumulatif annuel de 28 448 690 \$.
- 8.2. **Demandes d'approbation de plans d'implantation et d'intégration architecturale**
- 8.2.1. Projet de construction d'un bâtiment commercial - 146, chemin de la Côte Sud - Conditionnellement au dépôt d'une garantie financière de 90 000 \$ pour la réalisation des travaux d'aménagement paysager.
- 8.2.2. Projet de rénovation extérieure - 394, chemin de la Grande-Côte.
- 8.2.3. Projet d'aménagement d'un espace tampon entre les zones C-2 475-1 et R-1 475 - Conditionnellement au dépôt d'une garantie financière de 65 000 \$ pour la réalisation des travaux d'aménagement de l'espace tampon.

8.2.4. Projet d'enseigne - Restaurant Asteur - 394, chemin de la Grande-Côte.

**8.3. Demandes de modification de plans d'implantation et d'intégration architecturale**

8.3.1. Projet de construction d'un bâtiment multifamilial isolé - 3960 à 3970, avenue Moïshe.

**9. RESSOURCES HUMAINES**

9.1. **Rapport mensuel d'embauches** - Accuser réception du rapport d'embauches temporaires de personnel pour le mois de septembre 2024, tel que dressé par le directeur général conformément au Règlement RV-1497.

9.2. **Nomination au Service des ressources humaines - Chef de division, relations de travail et santé sécurité au travail** - Poste cadre régulier à temps complet.

9.3. **Embauche au Service juridique et greffe - Conseillère juridique, gestion contractuelle** - Poste cadre permanent à temps complet.

9.4. **Embauche au Service des communication et des relations avec les citoyens - Agente, services aux citoyens** - Poste syndiqué régulier à temps complet.

9.5. **Manuel des conditions professionnelles d'emploi du personnel cadre - Mise à jour** - Approuver la mise à jour du manuel des conditions professionnelles d'emploi du personnel cadre.

9.6. **Lettre d'entente avec le Syndicat canadien de la fonction publique** - Approuver le projet de lettre d'entente numéro 17 ayant trait à certaines responsabilités supplémentaires d'un technicien à la cour municipale et autoriser la signature de tout document donnant effet à la présente.

**10. COMITÉS ET COMMISSIONS DU CONSEIL**

10.1. **Comité sur la reddition de comptes** - Prendre acte du dépôt du compte rendu du comité sur la reddition de compte du 27 août 2024 conformément au Règlement RV-1650 sur la gestion contractuelle.

10.2. **Comité de retraite - Convention** - Autoriser la signature de la convention entre la Ville et les membres représentant le Comité de retraite.

**11. ORGANISMES**

11.1. **Demande d'aide financière** - Accorder une aide financière supplémentaire de 5 000 \$ à l'organisme Félics Parmi Nous pour l'année 2024.

**12. PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS** - (durée de 20 minutes - sujets inscrits à l'ordre du jour)

**13. COMMUNICATIONS DE LA MAIRESSE ET DES CONSEILLERS**

**14. LEVÉE DE LA SÉANCE**

---