



PROVINCE DE QUÉBEC

**SÉANCE ORDINAIRE DU 1^{er} FÉVRIER 2022
À 19H30**

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS - (durée de 20 minutes - sujets qui ne sont pas inscrits à l'ordre du jour)

4. SÉANCES DU CONSEIL MUNICIPAL

4.1. Adoption des procès-verbaux - Adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 18 janvier 2022 tel que soumis.

5. RÈGLEMENTS

5.1. Adoption du Règlement RV-1706 - Règlement RV-1706 adoptant le code d'éthique et de déontologie des élus de la Ville de Boisbriand suite à l'élection générale 2021.

5.2. Adoption du Règlement RV-1707 - Règlement RV-1707 décrétant des travaux de fondation, bordures et de pavage sur une partie de la rue des Francs-Bourgeois à l'intersection du boulevard de la Grande-Allée et leur financement par emprunt.

5.3. Adoption du Règlement RV-1708 - Règlement RV-1708 décrétant des travaux de réfection de sections de toiture à l'usine d'épuration et un emprunt à cette fin.

5.4. Avis de motion, présentation et dépôt du Règlement RV-1526-2 - Règlement RV-1526-2 modifiant le Règlement RV-1526 adoptant le code d'éthique et de déontologie des employés de la Ville de Boisbriand.

5.5. Avis de motion et dépôt du Règlement RV-1709 - Règlement RV-1709 décrétant l'acquisition de véhicules et d'équipements municipaux pour l'année 2022 et leur financement par emprunt.

6. FINANCES

6.1. Rapport sur les autorisations de dépenses - Prendre acte du dépôt de la liste des autorisations de dépenses pour la période du 17 décembre 2021 au 6 janvier 2022.

6.2. Sommaire mensuel des déboursés - Prendre acte du dépôt par la trésorière du sommaire mensuel des déboursés pour la période du 1er au 31 décembre 2021.

6.3. Liste des certificats de paiement - Accepter la liste des certificats de paiement telle que préparée par le Service du génie en date du 19 janvier 2022, révisée par le Service des finances le 20 janvier 2022 montrant un total de 18 153,02 \$ et en autoriser le paiement.

6.4. Appropriations d'une partie du surplus libre accumulé - Décréter les travaux municipaux et projets suivants et autoriser l'appropriation d'une partie du surplus libre accumulé :

6.4.1. pour l'acquisition d'équipements informatiques, 120 000 \$;

6.4.2. pour le remplacement de commutateurs et de serveurs, 150 000 \$;

- 6.4.3. pour la mise à niveau et l'amélioration des feux de circulation, 60 000 \$;
- 6.4.4. pour la conversion aux diodes électroluminescentes (DEL) des têtes de lampadaires, 200 000 \$;
- 6.4.5. pour la plantation d'arbres dans les parcs et en bordure des rues, 100 000 \$;
- 6.4.6. pour le remplacement d'arbres dû à l'agrile du frêne, 90 000 \$;
- 6.4.7. pour les améliorations de divers bureaux au Service juridique et Greffe, 40 000 \$;
- 6.4.8. pour le remplacement de l'unité au toit, des boîtes et serpentins aux ateliers municipaux, 140 000 \$;
- 6.4.9. pour l'acquisition d'une laveuse et d'une sècheuse à linge industrielles, 25 000 \$;
- 6.4.10. pour le remplacement du revêtement de plancher des salles 1, 2 et 3 de la Maison du citoyen, 75 000 \$;
- 6.4.11. pour des travaux sur l'enveloppe extérieure de l'aréna, 60 000 \$;
- 6.4.12. pour l'étude et l'expertise (plans, esquisses, estimation des coûts) pour la mise à niveau du Centre culturel, 30 000 \$;
- 6.4.13. pour le remplacement de la dalle de béton de la marquise au Centre récréatif, 85 000 \$;
- 6.4.14. pour la conversion des bâtiments municipaux aux diodes électroluminescentes (DEL) et remplacement des pièces électriques, 30 000 \$;
- 6.4.15. pour la mise aux normes des plans d'évacuation de l'ensemble des bâtiments, 35 000 \$;
- 6.4.16. pour la mise à niveau des alarmes incendie du Centre culturel et du poste de police, 130 000 \$;
- 6.4.17. pour divers travaux de mise aux normes pour divers bâtiments, 25 000 \$;
- 6.4.18. pour l'acquisition de mâts à drapeaux, 45 000 \$;
- 6.4.19. pour l'acquisition d'un véhicule au Service des loisirs, 65 000 \$;
- 6.4.20. pour l'ajout de 3 parcours balisés dans les sentiers « Parcours ta Ville », 28 000 \$;
- 6.4.21. pour l'aménagement de 4 terrains de volleyball éclairés, 89 000 \$;
- 6.4.22. pour l'élaboration d'un plan concept des terrains de pickleball, 30 000 \$;
- 6.4.23. pour l'aménagement de barrières pour les 3 descentes de bateaux, 45 000 \$;
- 6.4.24. pour l'aménagement du terrain de la descente de bateaux du secteur de l'avenue des Mille-Îles, 180 000 \$;
- 6.4.25. pour la mise à niveau de la descente de bateaux du secteur de l'avenue des Mille-Îles, 75 000 \$;
- 6.4.26. pour les travaux d'aménagement de bureaux au Service des loisirs, 200 000 \$;
- 6.4.27. pour l'aménagement d'un espace d'entreposage extérieur, 140 000 \$;
- 6.4.28. pour des travaux de rénovation d'un espace d'entreposage intérieur, 100 000 \$;
- 6.4.29. pour le remplacement du revêtement en façade du bâtiment Centre récréatif, 40 000 \$;

- 6.4.30. pour l'élaboration d'un plan conceptuel de la scène extérieure, du rangement et du bloc sanitaire au bâtiment adjacent au Centre de création, 75 000 \$;
- 6.4.31. pour l'identification des édifices du Centre culturel, du Centre d'interprétation de la nature (CIN) et du Centre récréatif, 50 000 \$.
- 6.4.32. pour l'acquisition d'un véhicule et de son équipement d'urgence, 79 000 \$;
- 6.4.33. pour l'aménagement du quai sécurisé, 80 000 \$;
- 6.5. Appropriations au fonds de parcs, terrains de jeux et espaces naturels** - Approprier les sommes suivantes au fonds de parcs, terrains de jeux et espaces naturels :
- 6.5.1. pour la réalisation d'un plan - concept d'aménagement au parc Corno, 15 000 \$;
- 6.5.2. pour l'acquisition de deux pompes dans le cadre de l'amélioration de la piscine Pellerin, 18 000 \$;
- 6.5.3. pour l'acquisition d'un système de lavage automatique des filtreurs dans le cadre de l'amélioration de la piscine Pellerin, 17 000 \$;
- 6.5.4. pour l'ajout de copeaux et sable dans le cadre de la mise à niveau des aires de jeux, 20 000 \$;
- 6.5.5. pour l'acquisition et la fabrication de matériaux dans le cadre de l'embellissement des événements, en collaboration avec le Service des loisirs, 15 000 \$;
- 6.5.6. pour l'acquisition d'un système d'irrigation automatisé pour les plateaux du parc René-Lévesque en conformité avec la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité au travail (CNESST), 15 000 \$;
- 6.5.7. pour la mise à niveau des cabanes des marqueurs, 15 000 \$;
- 6.5.8. pour la mise à niveau des terrains de basketball, 25 000 \$;
- 6.5.9. pour la conversion aux diodes électroluminescentes (DEL) de l'éclairage des plateaux sportifs, 25 000 \$.
- 6.6. Emprunts au fonds de roulement** - Autoriser la trésorière à emprunter les sommes suivantes au fonds de roulement, remboursables sur une période de 3 ans :
- 6.6.1. pour l'aménagement de sentiers, 10 000 \$;
- 6.6.2. pour l'acquisition d'équipements événementiels, 12 000 \$;
- 6.6.3. pour l'acquisition d'équipements d'activités sportives, 16 000 \$;
- 6.6.4. pour l'acquisition d'une station distributrice d'eau, 25 000 \$;
- 6.6.5. pour l'aménagement d'un parcours de disque-golf, 9 000 \$;
- 6.6.6. pour l'acquisition de supports à vélos pour divers parcs, 8 000 \$;
- 6.6.7. pour la mise à niveau du comptoir prêts - retour de la bibliothèque, 8 000 \$;
- 6.6.8. pour l'installation d'affiches sur le mur extérieur de la glace numéro 2, 8 000 \$;
- 6.6.9. pour l'amélioration de l'accessibilité universelle dans le cadre de l'intégration des personnes handicapées, 15 000 \$;
- 6.6.10. pour l'acquisition de balises et pics pour les pistes cyclables, 6 000 \$;
- 6.6.11. pour l'éclairage et la signalisation de passages piétonniers, 25 000 \$;

- 6.6.12. pour l'amélioration des boisés, 20 000 \$;
- 6.6.13. pour l'acquisition de conteneurs pour les parcs (rangement et événements), 15 000 \$;
- 6.6.14. pour l'acquisition d'équipements pour le local des mesures d'urgence, 15 000 \$;
- 6.6.15. pour l'acquisition de végétaux et de matériel pour la pépinière dans le cadre de l'aménagement d'îlots de chaleur, 25 000 \$;
- 6.6.16. pour la mise à niveau des installations pour l'eau potable à la pépinière municipale, 13 000 \$;
- 6.6.17. pour l'acquisition et l'aménagement de stations de réparation de vélo pour les pistes cyclables, 30 000 \$;
- 6.6.18. pour le remplacement de bandes de patinoires, 15 000 \$;
- 6.6.19. pour l'acquisition de plaques d'acier pour usages divers, 20 000 \$.
- 6.6.20. pour divers travaux de mise aux normes de la caserne, 20 000 \$;

7. ADMINISTRATION

- 7.1. **Contrat d'entretien et de soutien des logiciels PG Solutions inc. - 1^{er} janvier au 31 décembre 2022 - Contrat 2022-1896** - Octroi du contrat.
- 7.2. **Entente - Activités de hockey mineur** - Approuver le projet d'entente avec l'Association de hockey mineur de Boisbriand / Sainte-Thérèse et la Ville de Sainte-Thérèse ayant trait à l'organisation et le fonctionnement du hockey mineur sur le territoire des Villes de Boisbriand et Sainte-Thérèse pour les saisons 2021-2022 à 2024-2025 et autoriser la signature de tout document donnant effet à la présente.
- 7.3. **Politique d'utilisation de la carte d'achat** - Remplacer la politique d'utilisation de la carte d'achat révisée en février 2019 par celle datée du 1^{er} février 2022.

8. PLANIFICATION ET URBANISME

- 8.1. **Statistiques des permis de construction** - Accuser réception des statistiques des permis émis au cours du mois de décembre 2021 montrant un total mensuel de 410 974 \$ et un cumulatif annuel de 138 390 499 \$.
- 8.2. **Opération cadastrale en zone agricole - Demande d'autorisation à la Commission de protection du territoire agricole du Québec** - Demander à la Commission de protection du territoire agricole du Québec l'autorisation d'agrandir le lot 6 346 091 du cadastre du Québec afin d'inclure les bâtiments érigés sur le lot 2 502 599, fusionner le lot adjacent 2 502 562 et autoriser la signature de tout document donnant effet à la présente.

9. RESSOURCES HUMAINES

- 9.1. **Rapport mensuel d'embauches** - Accuser réception du rapport d'embauches temporaires de personnel pour le mois de janvier 2022, tel que dressé par le directeur général par intérim conformément au Règlement RV-1497.
- 9.2. **Embauche au Service des communications** - Directeur, poste cadre régulier à temps complet.
- 9.3. **Embauche au Service des technologies de l'information** - Directeur, poste cadre régulier à temps complet.
- 9.4. **Embauche au Service des technologies de l'information** - Technicien en géomatique, poste syndiqué régulier à temps complet.

9.5. **Embauche au Service d'urbanisme** - Technicien en urbanisme, poste syndiqué régulier à temps complet.

9.6. **Embauche au Service d'urbanisme** - Inspecteur municipal, poste syndiqué régulier à temps complet.

10. COMITÉS ET COMMISSIONS DU CONSEIL

10.1. **Comité sur la reddition de comptes** - Prendre acte du dépôt du compte rendu du comité sur la reddition de compte du 14 décembre 2021 conformément au Règlement RV-1650 sur la gestion contractuelle.

11. ORGANISMES

11.1. **Demande d'aide financière - Association des familles de personnes assassinées ou disparues en 2022** - Accorder un don de 150 \$ à l'Association des familles de personnes assassinées ou disparues pour l'année 2022.

11.2. **Demande d'aide financière - Groupe Marraine Tendresse** - Accorder un don de 200 \$ à l'organisme Groupe Marraine Tendresse pour l'année 2022.

11.3. **Aide financière - Centre de prévention du suicide Faubourg et Services d'entraide Le Relais** - Accorder des dons de 750 \$ au Centre de prévention du suicide Faubourg et de 750 \$ au Services d'entraide Le Relais.

11.4. **Adhésion 2022 - Chambre de commerce et d'industrie Thérèse-De Blainville** - Autoriser le renouvellement de l'adhésion pour l'année 2022 à la Chambre de commerce et d'industrie Thérèse-De Blainville au montant de 573,73 \$.

12. **PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS** - (durée de 20 minutes - sujets inscrits à l'ordre du jour)

13. COMMUNICATIONS DE LA MAIRESSE ET DES CONSEILLERS

14. LEVÉE DE LA SÉANCE
