



PROVINCE DE QUÉBEC

**SÉANCE ORDINAIRE DU 7 JUILLET 2020
À 19 H 30**

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour.
2. Période de questions des citoyens. (durée de 20 minutes - sujets qui ne sont pas inscrits à l'ordre du jour)

DÉROGATIONS MINEURES

3. **Demande de dérogation mineure – 808, rue de Chambord – Zone R-1 254 – Dossier 2004-DM-401** – Audition et décision sur la demande de dérogation mineure visant à réduire la marge latérale nord-ouest entre le bâtiment et la ligne de lot.

Période de questions/commentaires;

4. **Demande de dérogation mineure – 470, chemin de la Grande-Côte – Zones R-2 209-1 et R-1 210-3 – Dossier 2005-DM-402** – Audition et décision sur la demande de dérogation mineure visant à augmenter la superficie du garage isolé et de l'abri d'auto attenant.

Période de questions/commentaires;

5. **Demande de dérogation mineure – 1, avenue des Mille-Îles – Zone R-1 308 – Dossier 2005-DM-403** – Audition et décision sur la demande de dérogation mineure visant à réduire la marge latérale gauche entre le bâtiment et la ligne de lot.

Période de questions/commentaires;

6. **Demande de dérogations mineures – 800 à 804, boulevard de la Grande-Allée – Zone R-2 257 – Dossier 2005-DM-404** – Audition et décision sur la demande de dérogations mineures visant à réduire la distance entre les deux accès aux cases de stationnement et à permettre l'aménagement des cases de stationnement l'une derrière l'autre.

Période de questions/commentaires;

PROCÈS-VERBAUX

7. **Procès-verbaux – Séance du conseil** – Adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 juin 2020 tel que soumis.

RÈGLEMENTS

8. **Adoption de règlements** – Adoption des règlements suivants :

A) Projet de règlement RV-1440-005 modifiant le Règlement RV-1440 sur le plan d'urbanisme pour assurer sa conformité au schéma d'aménagement et de développement de la Municipalité régionale de comté de Thérèse-De Blainville suite à l'entrée en vigueur de son Règlement 19-01.

B) Projet de règlement RV-1441-083 modifiant le Règlement RV-1441 sur le zonage pour assurer sa conformité au schéma d'aménagement et de développement de la Municipalité régionale de comté de Thérèse-De Blainville suite à l'entrée en vigueur de son Règlement 19-01.

- C) Projet de règlement RV-1443-001 modifiant le Règlement RV-1443 sur le lotissement pour assurer sa conformité au schéma d'aménagement et de développement de la Municipalité régionale de comté de Thérèse-De Blainville suite à l'entrée en vigueur de son Règlement 19-01.
- D) Projet de règlement RV-1444-011 modifiant le Règlement RV-1444 sur l'émission des permis et certificats pour tenir compte de la modification du schéma d'aménagement et de développement de la Municipalité régionale de comté de Thérèse-De Blainville suite à l'entrée en vigueur de son Règlement 19-01.
- E) Règlement RV-1686 décrétant des travaux de réfection de pavage à divers endroits dans la municipalité et leur financement par emprunt.
9. **Procédures d'enregistrement** – Prendre acte du dépôt par la greffière du certificat attestant de la tenue de la procédure d'enregistrement par consultation écrite du 10 au 25 juin 2020 sur les règlements suivants :
- A) Règlement RV-1676 décrétant l'achat de véhicules et d'équipements et leur financement par emprunt.
- B) Règlement RV-1683 décrétant des travaux de pavage sur la rue Ambroise-Lafortune et sur la rue Doris-Lussier tronçon I et un emprunt à cette fin.
- C) Règlement RV-1685 décrétant des travaux de réfection de la toiture de la bibliothèque municipale et un emprunt à cette fin.
10. **Dépôt et avis de motion** – Dépôt et avis de motion pour l'adoption future des règlements suivants :
- A) Règlement RV-1268-8 modifiant le Règlement RV-1268 établissant un contrôle sur la démolition des immeubles et un programme de réutilisation du sol dégagé.
- B) Règlement RV-1687 sur la vérification de l'optimisation des ressources par la Commission municipale du Québec.

ADMINISTRATION/FINANCES

11. **Finances**
- A) Prendre acte du dépôt de la liste des autorisations de dépenses pour la période du 8 mai au 11 juin 2020.
- B) Prendre acte du dépôt par la trésorière du sommaire mensuel des déboursés pour la période du 1^{er} au 31 mai 2020.
- C) Accepter la liste des certificats de paiement telle que préparée par le Service du génie en date du 17 juin 2020, révisée par le Service de la trésorerie le même jour, montrant un total de 494 485,50 \$ et en autoriser le paiement.
12. **Taxes foncières et droits sur les mutations immobilières – Prolongation de la modification temporaire du taux d'intérêt** – Statuer sur le maintien à 0 % du taux d'intérêt applicable sur les taxes foncières et les droits sur les mutations immobilières échus pour la période d'imposition 2020.
13. **Émission d'obligations du 22 juillet 2020 au montant de 8 828 000 \$** - Résolution de concordance et de courte échéance.

SOUSSIONS

14. **Soumissions – Entretien mécanique de la flotte de véhicules du Service de sécurité incendie – Contrat 2020-1767** – Accuser réception du procès-verbal d'ouverture des soumissions, rejeter la soumission reçue et autoriser le Service de sécurité incendie à reprendre le processus d'appel d'offres.

15. **Soumissions – Acquisition de deux camions de 10 roues avec équipements – Contrat 2020-1773** – Accuser réception du procès-verbal d'ouverture des soumissions, rejeter les soumissions reçues et autoriser le Service des travaux publics à reprendre le processus d'appel d'offres.

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

16. **Communications des citoyens aux élus** - Prévoir que les communications des citoyens aux élus empruntant le site Web de la Ville soient transmises directement et uniquement à l'élu désigné qui verra à répondre aux citoyens.
17. **Bail avec Chalet communautaire de l'Île de Mai inc.** – Approuver la modification du bail existant avec Chalet communautaire de l'Île de Mai inc., selon les mêmes conditions, pour la partie occupée par le chalet et les terrains de tennis et autoriser la signature de tout document donnant effet à la présente.
18. **Soccer – Entente avec l'Association du sport et du plein air (ASPA) de Saint-Eustache inc, Ville de Deux-Montagnes et FC de la Seigneurie** – Approuver le projet d'entente ayant trait à la commande d'équipements et autoriser la signature de tout document donnant effet à la présente.
19. **Acquisition de mobipodes** – Autoriser l'acquisition de 4 mobipodes « GEEBEE » par l'entremise de l'organisme IVÉO Expérimentation d'innovations.
20. **Demande d'aide financière** – Autoriser la présentation d'une demande d'aide financière au ministère des Transports du Québec pour la réalisation de travaux admissibles sur le boulevard de la Grande-Allée dans le cadre du volet « Accélération des investissements sur le réseau routier local (AIRRL) » du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL).
21. **Acquisition d'une partie du lot 5 609 937 (chemin de la Grande-Côte)** – Approuver la cession par monsieur Gustave Goulet d'une partie du lot 5 609 937 du cadastre du Québec aux termes et conditions établies à la promesse de cession du 9 juin 2020 et autoriser la signature de tout document donnant effet à la présente.
22. **Fauchage de l'herbe haute – Terrains privés vacants ou construits** - Autoriser, conformément au Règlement RV-1355-2 sur la qualité de vie, le Service des travaux publics à procéder au fauchage de l'herbe haute sur les terrains privés vacants ou construits inscrits à la liste du 10 juin 2020.

PLANIFICATION ET URBANISME

23. **Statistiques des permis de construction** – Accuser réception des statistiques des permis émis au cours du mois de mai 2020 montrant un total mensuel de 3 479 812 \$ et un cumulatif annuel de 19 960 741 \$.
24. **Demande de permis**
- A) Approbation – Permis de construction – Résidence unifamiliale – 119, rue Yvonne-Lacroix – Zone R-1 302.
- B) Approbation – Permis de construction – Résidence unifamiliale – 116, chemin de l'Île-de-Mai – Zone R-1 205.
- C) Approbation – Modification du permis de construction – District 23, phase 2 – 6485, rue Doris-Lussier – Zone I-2 481.
- D) Approbation – Modification à l'aménagement du terrain – Bâtiment commercial – Gestion Laquerre et Varennes – 406, chemin de la Grande-Cote – Zone C-2 213.
25. **Concept d'affichage** – Approbation – 3060-3066 et 3070-3078, chemin de la Rivière-Cachée – Zone C-2 430.

RESSOURCES HUMAINES

26. **Liste d'embauches trimestrielle** – Accuser réception du rapport d'embauches temporaires de personnel pour la période du 15 mars au 6 juin 2020, tel que dressé par la directrice du Service des Ressources humaines conformément au Règlement RV-1497.
 27. **Embauche** – Autoriser les embauches suivantes :
 - A) Contremaître, division des bâtiments et de la conception, cadre régulier à temps complet au Service des travaux publics.
 - B) Greffier suppléant et juge de paix, cadre temporaire à temps complet au Service juridique et Greffe.
 28. **Lettres d'entente avec le Syndicat canadien de la fonction publique (SCFP)** – Approuver les projets de lettre d'entente suivants :
 - A) Lettre numéro 59 ayant trait aux mesures temporaires liées au coronavirus (COVID-19, SARS-CoV-2) pour les salariés cols blancs de la bibliothèque du Service des loisirs et autoriser la signature de tout document donnant effet à la présente.
 - B) Lettre numéro 60 ayant trait au poste temporaire de commis au Service des loisirs et au poste temporaire de 2^e secrétaire au Service de sécurité incendie et autoriser la signature de tout document donnant effet à la présente.
 29. Période de questions (20 minutes) (sujets inscrits à l'ordre du jour).
 30. Communications de la mairesse au public.
 31. Communications des conseillers au public.
 32. Levée de la séance.
-