

Date : \_\_\_\_\_

Nouvelle demande

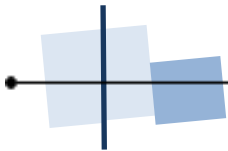
Mise à jour de statut

### 1. COORDONNÉES DE L'ORGANISME

Nom légal de l'organisme ou de la corporation :	
Numéro d'enregistrement :	
Vocation de l'organisme : <input type="checkbox"/> sportive <input type="checkbox"/> culturelle <input type="checkbox"/> communautaire <input type="checkbox"/> sociale <input type="checkbox"/> Autre : _____	
Adresse du siège social : _____	
Adresse postale, si différente : _____	
Territoire desservi :	
Site Internet :	
Téléphone :	Courriel :

### 2. COORDONNÉES DE LA PERSONNE MANDATÉE

Nom :	Titre :
Adresse :	
Ville :	Tél. (rés.) :
Code postal :	Tél. (travail) :
Courriel :	Tél. (cell.) :



### 3. INFORMATION SUR L'ORGANISME

Nombre total de membres actifs (selon les statuts et règlements généraux) :

Nombre de membres boisbriannais :

Dates officielles de l'année financière : Du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

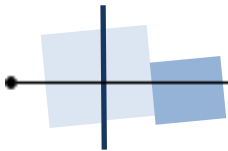
Date prévue de votre assemblée générale annuelle :

### 4. CLIENTÈLE DESSERVIE (participants actifs)

0-17 ans       18 à 59 ans       60 ans et plus       Autre : \_\_\_\_\_

### 5. DOCUMENTS À JOINDRE

- Photocopie des lettres patentes
- Statuts et règlements généraux
- Copie des derniers états financiers
- Copie du procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle
- Copie du certificat d'assurance
- Copie de la dernière déclaration au *Registraire des entreprises*
- Copie signée du protocole d'entente de la procédure pour la vérification d'empêchement
- Liste des bénévoles (noms, adresses, téléphones, courriels)
- Liste des participants (noms, adresses, numéros des cartes-loisirs)
- Liste des membres du conseil d'administration (coordonnées complètes et fonction)
- Résolution du conseil d'administration



- Je déclare que tous les renseignements fournis sur ce formulaire et les documents annexés sont véridiques. De plus, si je présente une demande au nom d'une corporation, je déclare être mandaté(e) par celle-ci (joindre la résolution du conseil d'administration).

Signature : \_\_\_\_\_

### **DATES À RETENIR**

Demande complète reçue **le ou avant le 1<sup>er</sup> février** : recommandation à la réunion du Conseil du mois d'avril.

Demande complète reçue **le ou avant le 1<sup>er</sup> avril** : recommandation à la réunion du Conseil du mois de juin.