



EMPLOI ÉTUDIANT EN GÉOMATIQUE

Service des ressources informationnelles | Concours 2024-14-EXT

À propos de la Ville de Boisbriand

Située à la porte d'entrée de la région des Basses-Laurentides, Boisbriand offre une panoplie d'activités communautaires, culturelles et sportives à plus de 27 000 citoyens. Ville à caractère résidentiel, commercial et industriel, sa situation géographique privilégiée, au carrefour des autoroutes 13, 15 et 640, est un atout considérable. Boisbriand charme par son offre de services, ses espaces verts et son accessibilité aux berges de la rivière des Mille Îles.

L'engagement, l'intégrité, le respect et l'équité sont au cœur de l'identité et de la culture organisationnelle.

Boisbriand, une ville à proximité des grands centres où il fait bon vivre au rythme de nos vies!

Principaux rôles et responsabilités

Sous l'autorité de la chef de division géomatique du Service des ressources informationnelles, la personne titulaire du poste effectue différentes tâches reliées à la collecte, au traitement et à l'intégration des données à référence spatiale. La personne :

- Effectue la collecte de données terrain pour la base de données de la foresterie urbaine;
- Produit et met à jour différentes bases de données à référence spatiale, cartes ou plans corporatifs provenant de sources diverses (relevés d'arpentage avec ou sans GPS, photographies aériennes, plans, relevés, etc.);
- Analyse, structure, valide et intègre les données à référence spatiale;
- Utilise divers logiciels, équipements et appareils de bureau.

Qualifications, compétences et exigences recherchées

- Être âgé de 15 à 30 ans au début de l'emploi (Critère d'admissibilité du programme Emplois d'été Canada 2024);
- Être inscrit au diplôme d'études collégiales (DEC) dans un programme spécialisé en géomatique ou toute autre formation supérieure jugée pertinente;
- Détenir un permis de conduire classe 5, valide;
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaître la suite ArcGIS Desktop;
- Avoir un intérêt marqué pour l'informatique;
- Facilité à travailler en équipe, bon jugement, discrétion, confidentialité, sens des responsabilités et de l'organisation;
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles et la communication.

Salaire, horaire et avantages

Le salaire est établi en fonction de la convention collective en vigueur, soit 21,50 \$/heure (incluant une majoration de 15 % pour les avantages sociaux). L'horaire de travail est de 64,50 heures par période par deux semaines (Horaire du lundi au jeudi de 8 h 20 à 16 h 20 et le vendredi de 8 h à 12 h 15). Être disponible de juin à la fin août 2024.

Pour postuler

La personne intéressée à poser sa candidature doit s'inscrire sur le site Internet de la Ville de Boisbriand : <https://www.ville.boisbriand.qc.ca/administration-municipale/emplois> et joindre son curriculum vitae et sa lettre d'intérêt au plus tard le **15 mars 2024, 9 h**.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Le processus de sélection pourrait comprendre un (ou des) test(s) en complément de l'entrevue.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez communiquer avec le Service des ressources humaines au 450 435-1954 poste 7233.

À la Ville de Boisbriand, nous valorisons la diversité et l'inclusion. Nous invitons donc les femmes, les Autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi les personnes handicapées à soumettre leur candidature.