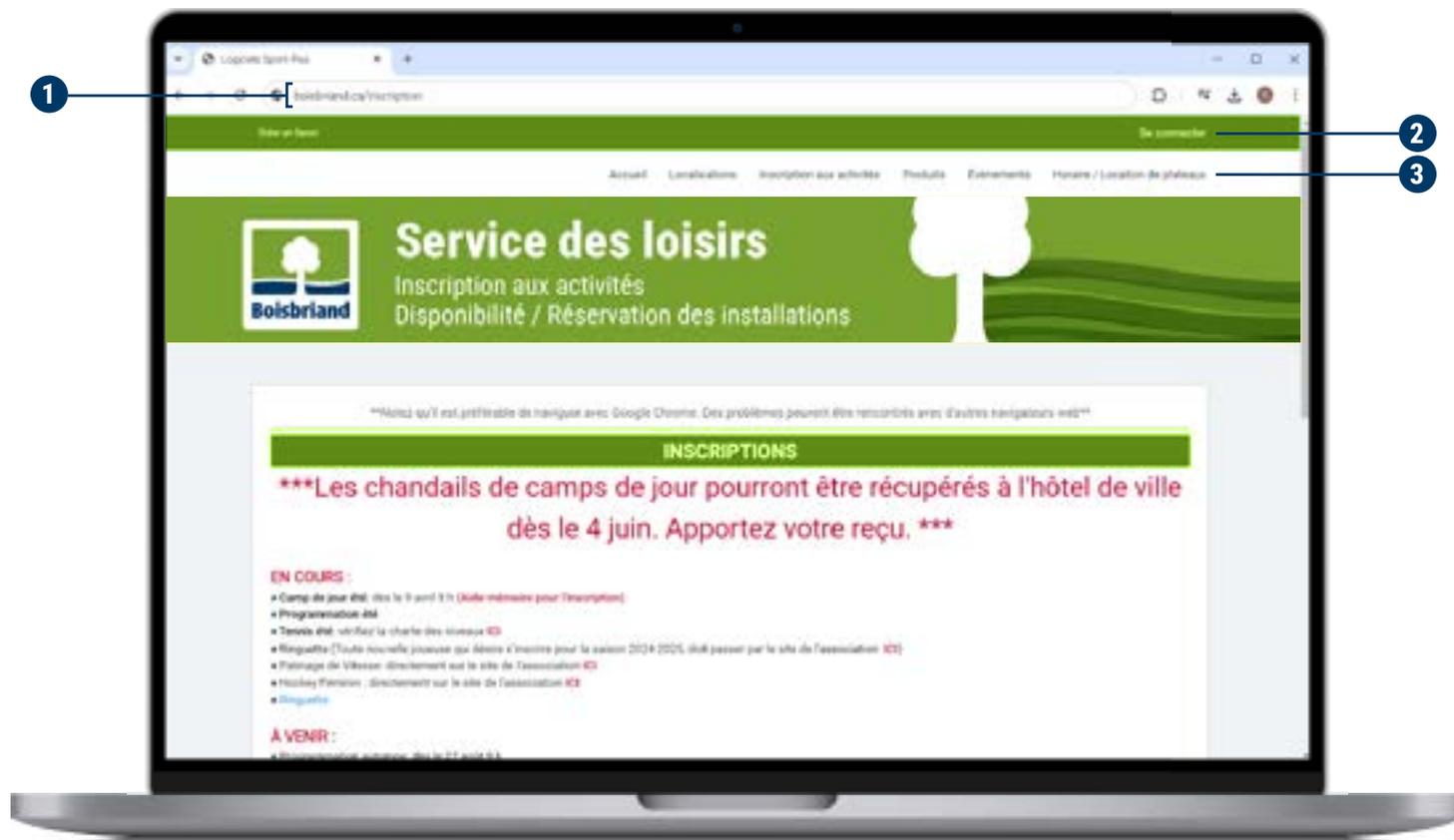
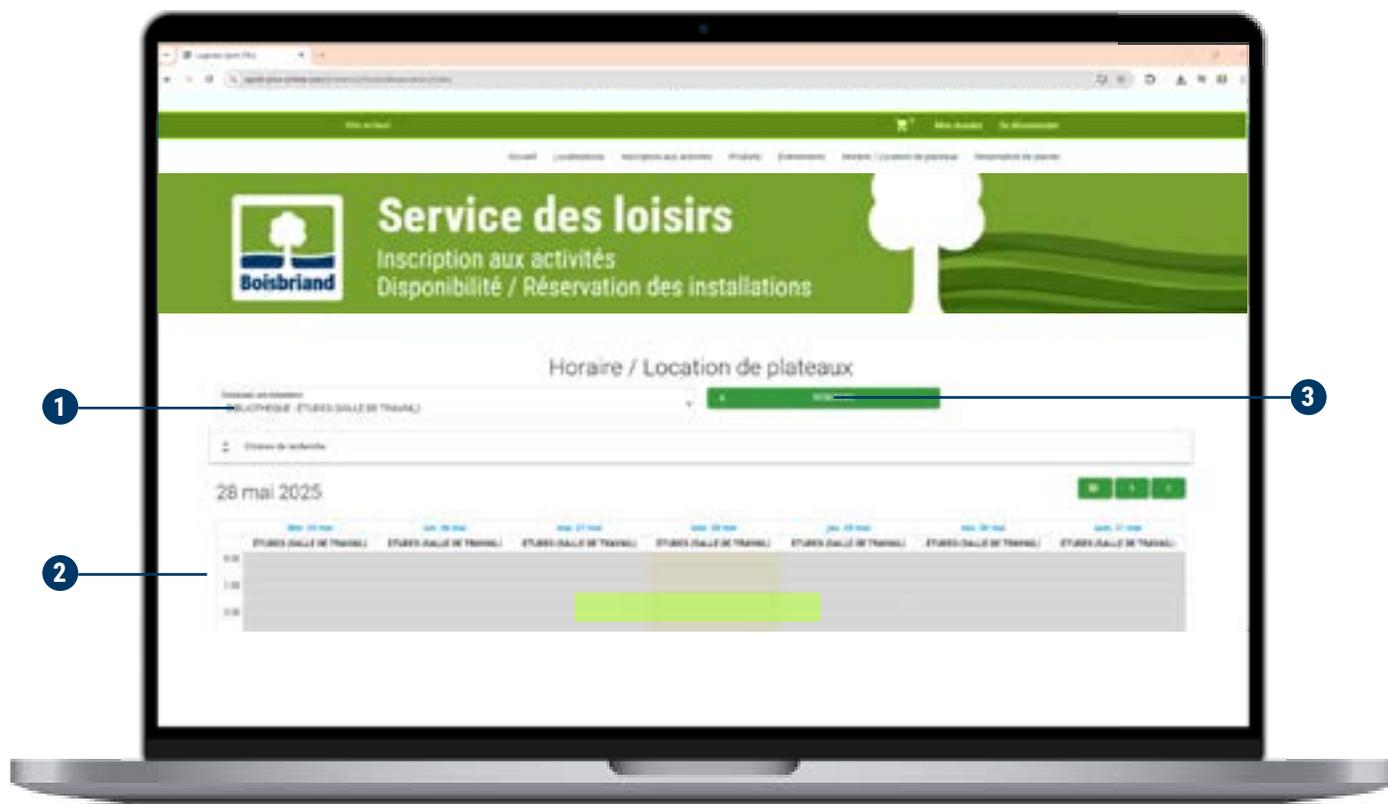


Procédure de réservation

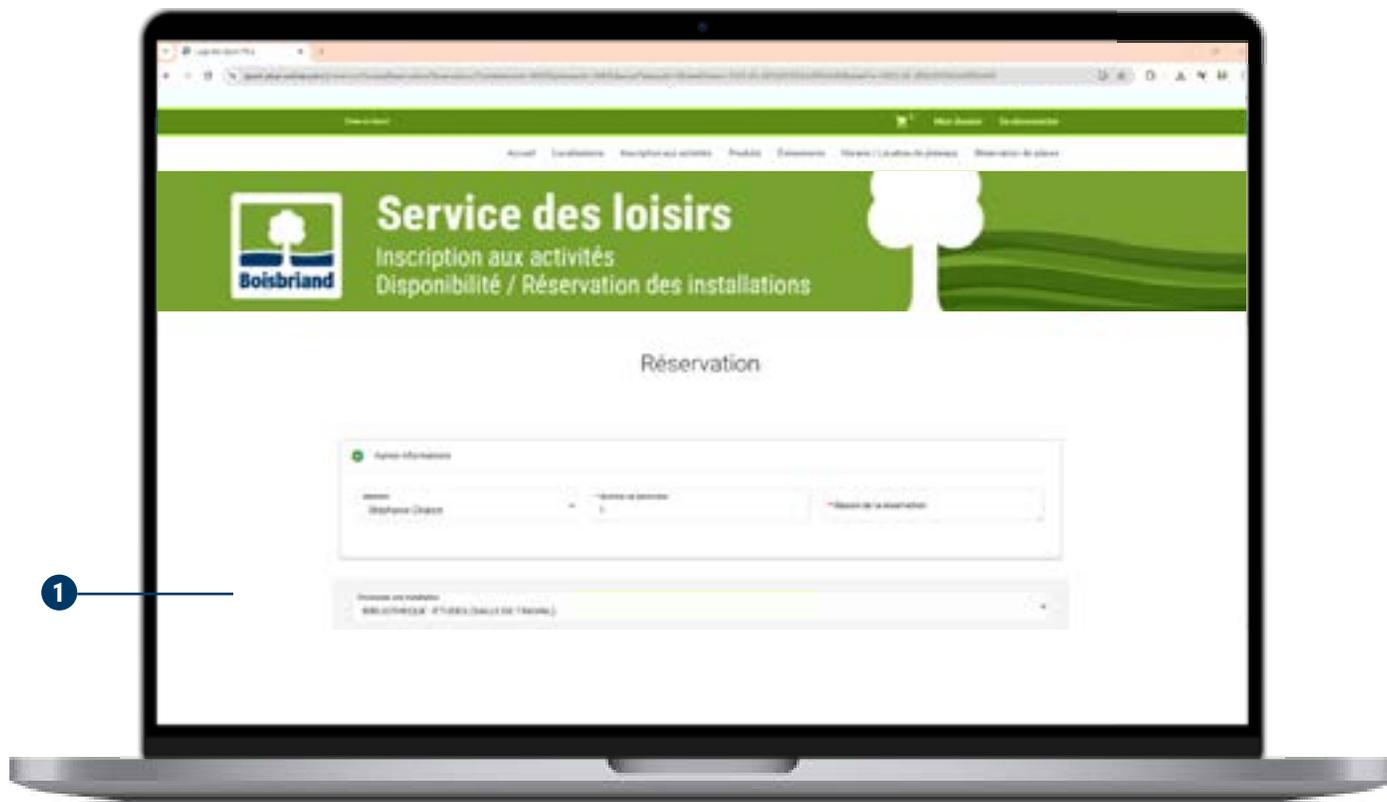
Salle de travail de la bibliothèque



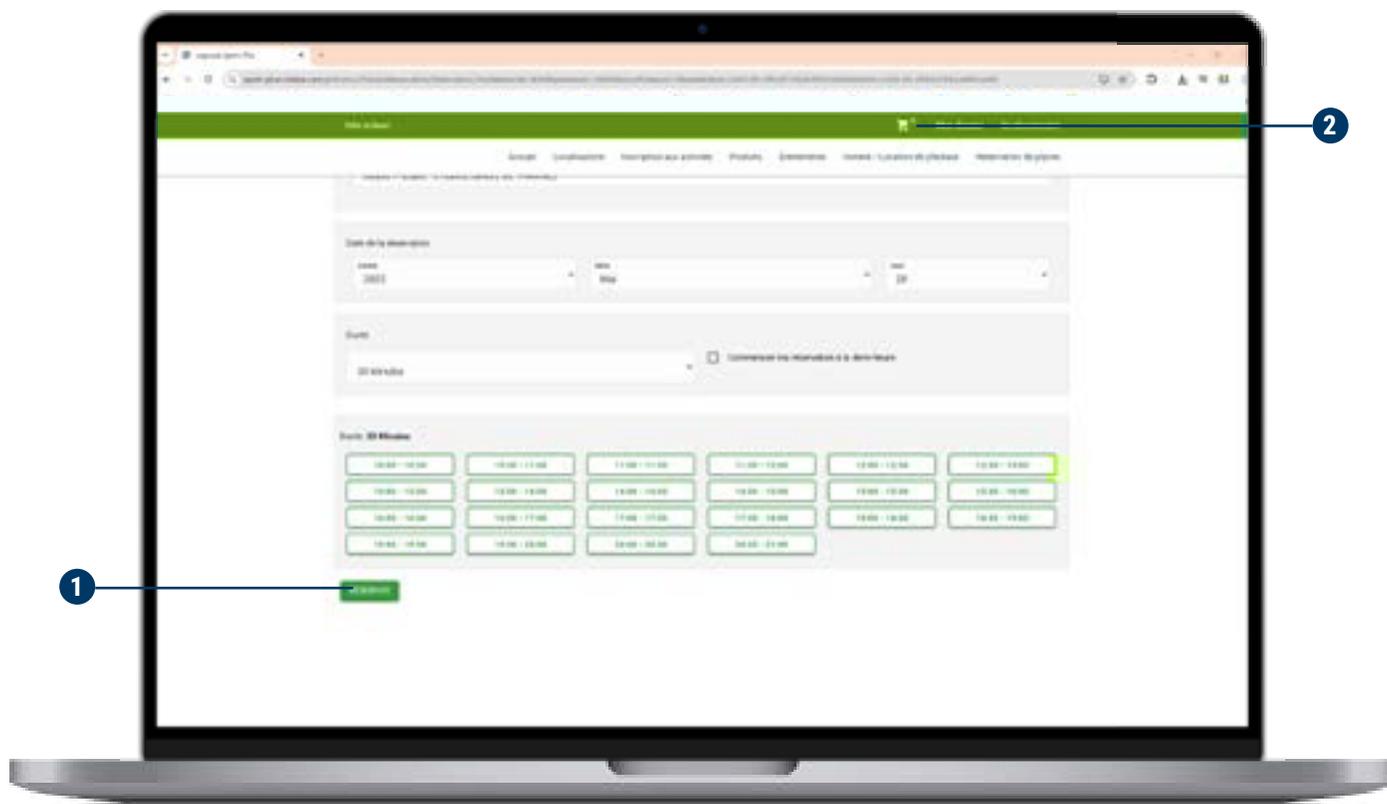
- 1 Dans votre navigateur, inscrivez boisbriand.ca/inscription pour vous rendre à la plateforme Sport-Plus.
- 2 Cliquez sur « Se connecter » pour accéder à votre compte.
Si vous ne possédez pas de compte sur Sport-Plus, [voyez comment en créer un](#).
- 3 Cliquez sur « Horaire / Location de plateaux ».



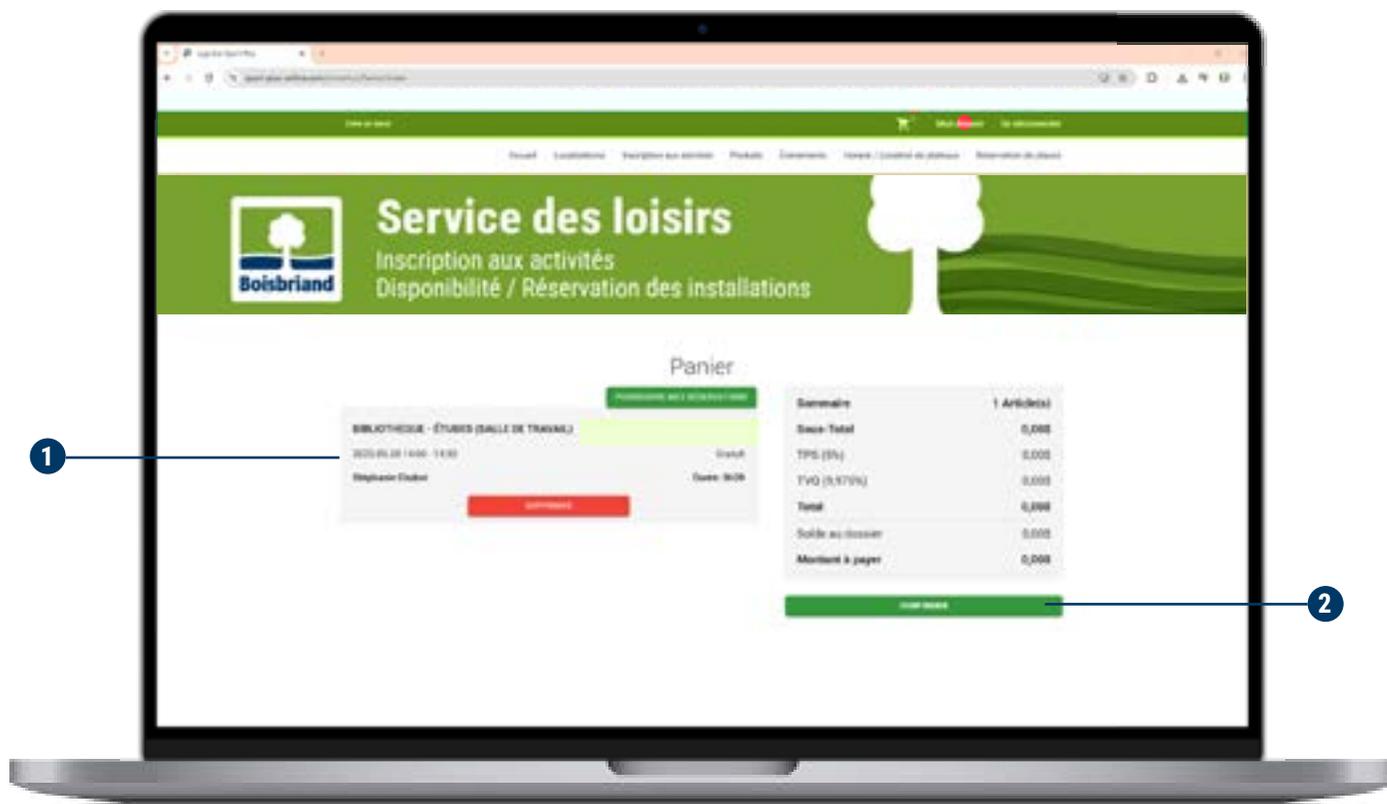
- 1 Choisissez l'installation « Bibliothèque-études (salle de travail) ».
- 2 Vérifiez que la période souhaitée est disponible.
- 3 Appuyez sur « + Réserver ».



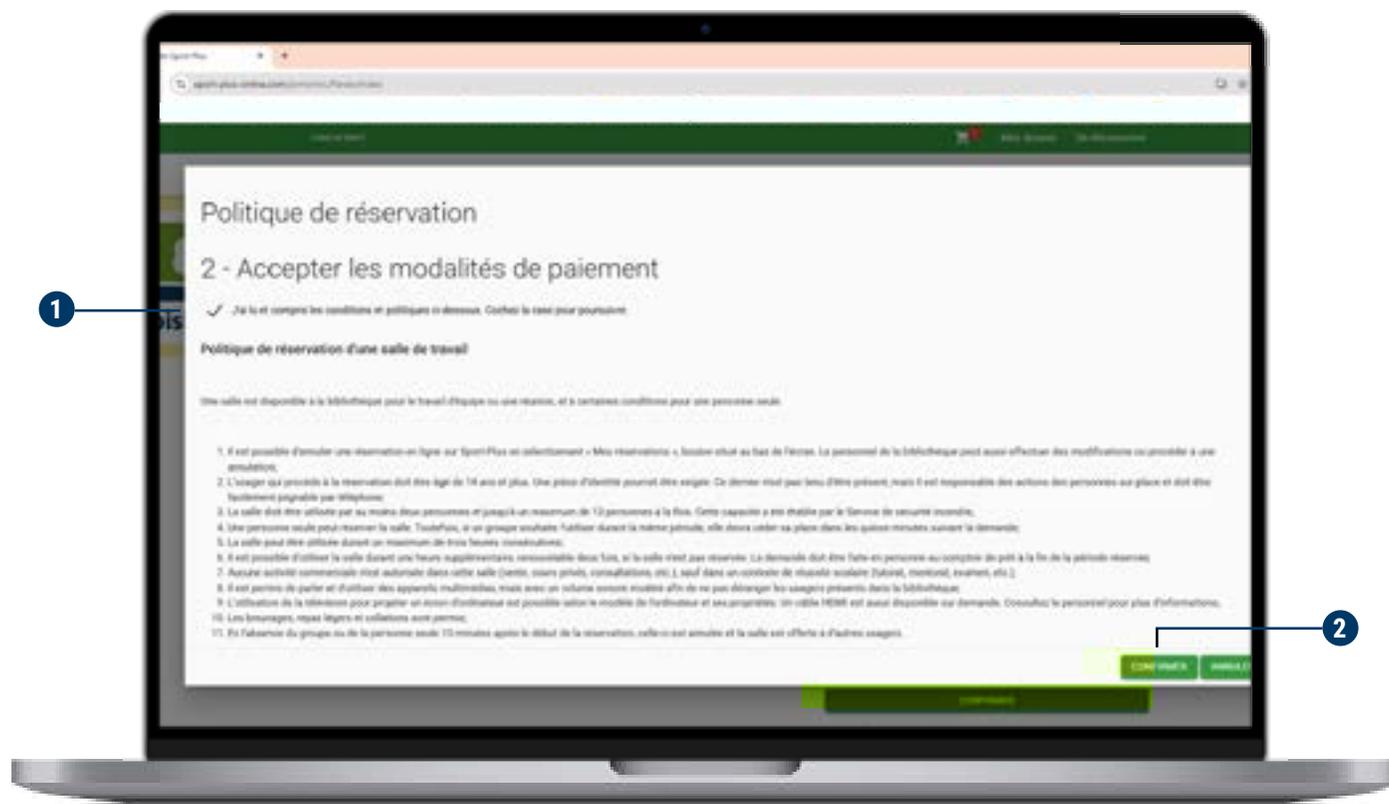
1 Remplissez le formulaire.



- 1 Appuyez sur « Réserver ».
- 2 La période s'ajoutera à votre panier. Cliquez sur l'icône pour y accéder.

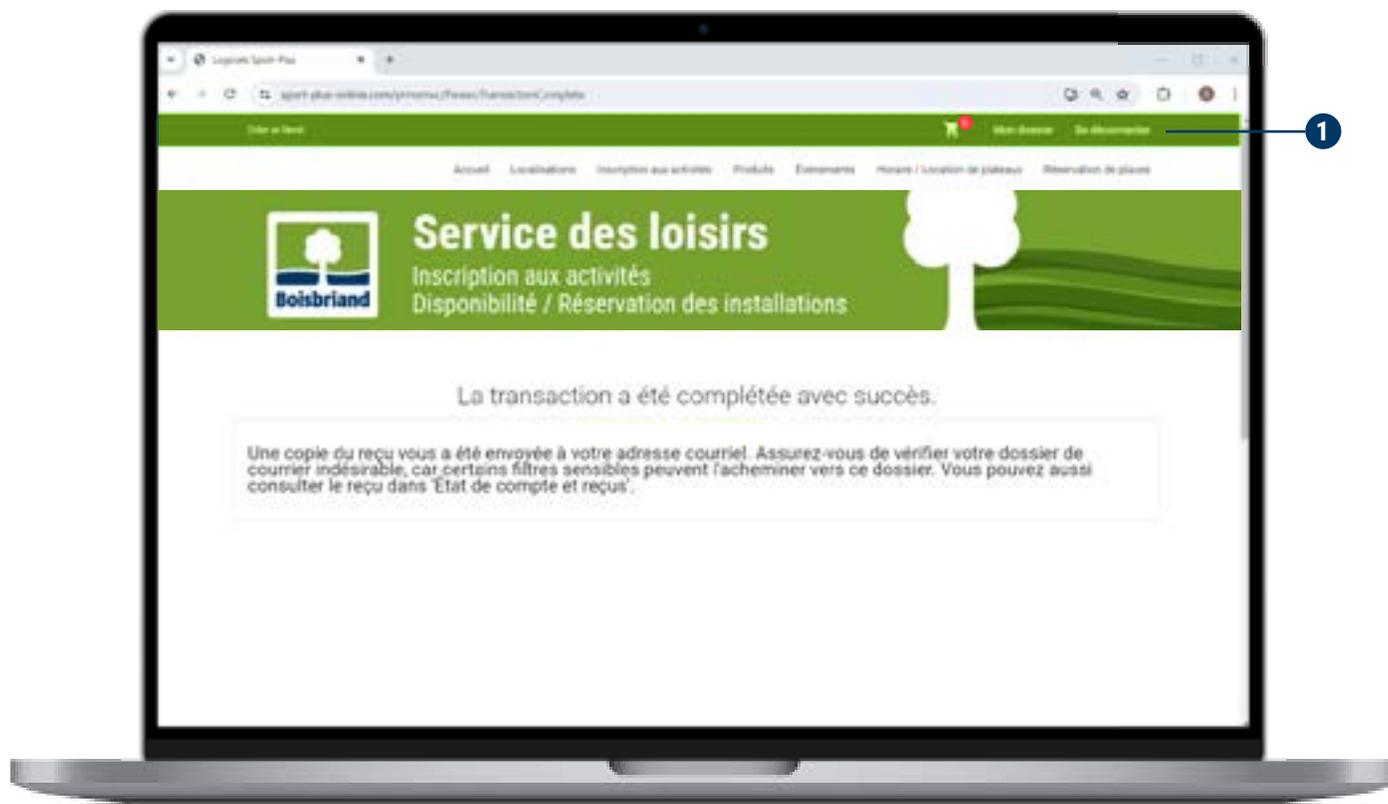


- 1 Assurez-vous que la plage horaire indiquée est bien celle que vous souhaitez.
- 2 Cliquez sur « Confirmer ».

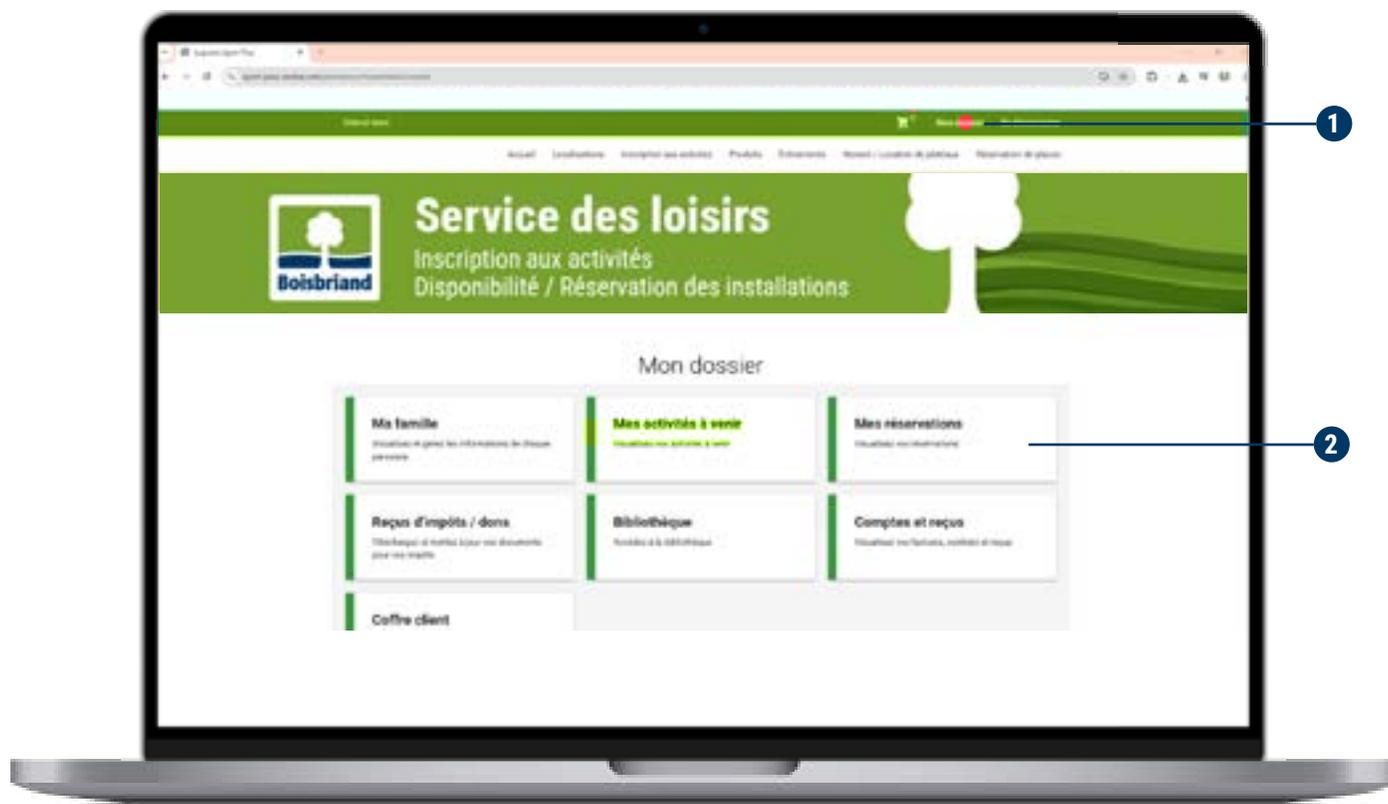


1 Lisez les modalités, puis cochez l'approbation. Cette étape doit être effectuée même si la réservation de la salle est gratuite.

2 Cliquez sur « Confirmer ».

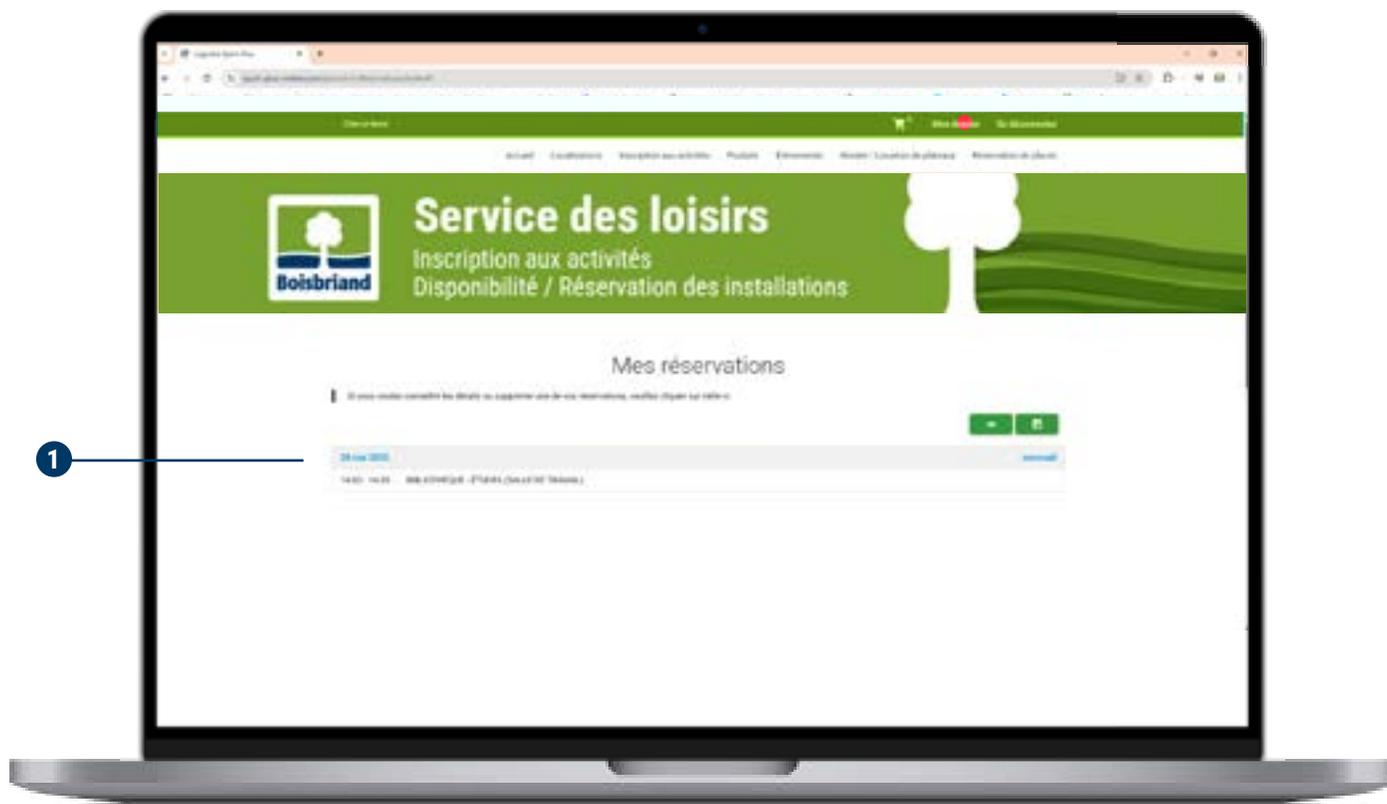


- 1 La réservation est maintenant terminée. Un message de confirmation apparaîtra et un courriel sera envoyé automatiquement à l'adresse au dossier. Vérifiez les indésirables au besoin. N'oubliez pas de vous déconnecter.

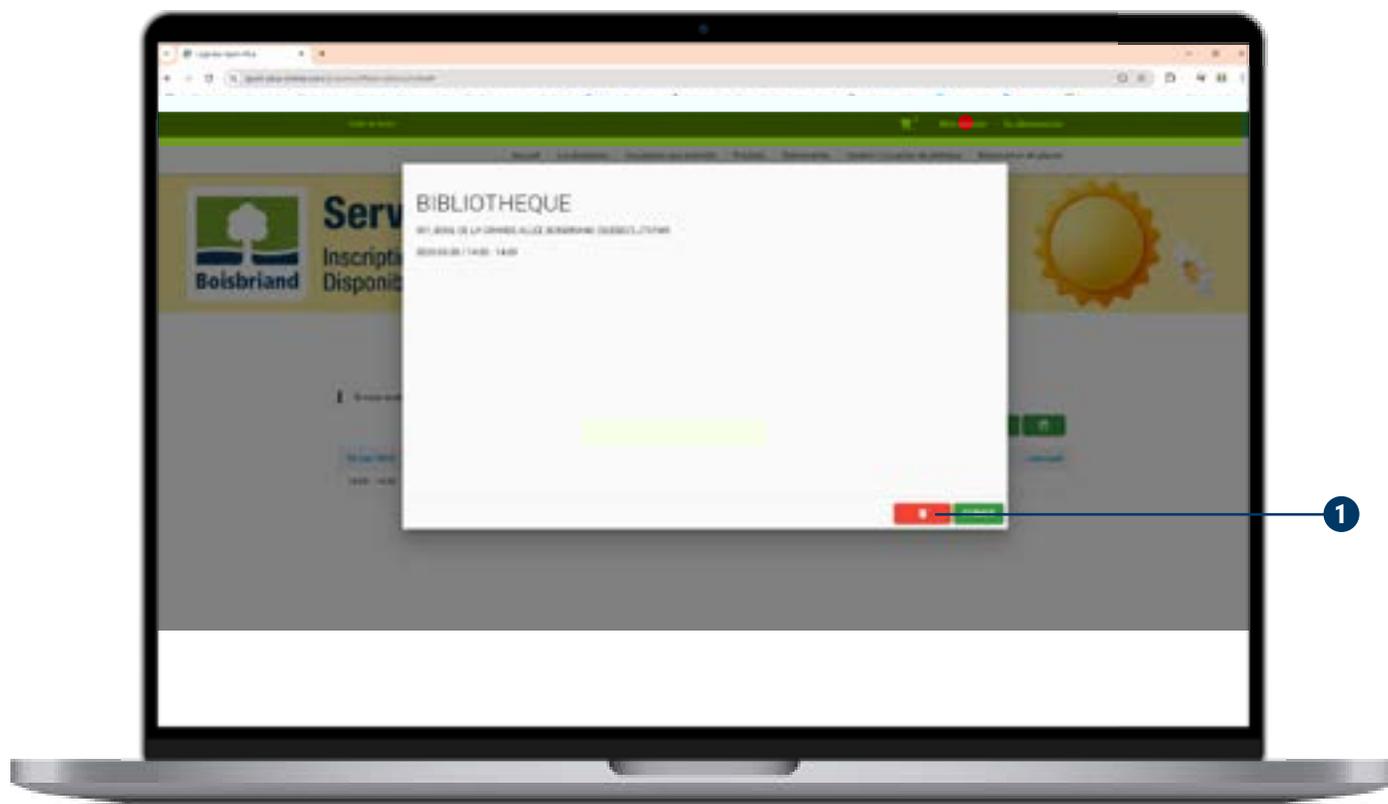


Pour annuler une réservation :

- 1** Connectez-vous et cliquez sur « Mon dossier ».
- 2** Sélectionnez « Mes réservations ».



1 Sélectionnez la plage à annuler.



1 Cliquez sur l'icône de poubelle. Votre réservation est maintenant annulée.

Notez qu'il est impossible de modifier une réservation. Dans le cas d'une erreur, vous devez l'annuler, puis en faire une nouvelle.

Pour renouveler ou prolonger une réservation, veuillez vous présenter au comptoir de prêt.