

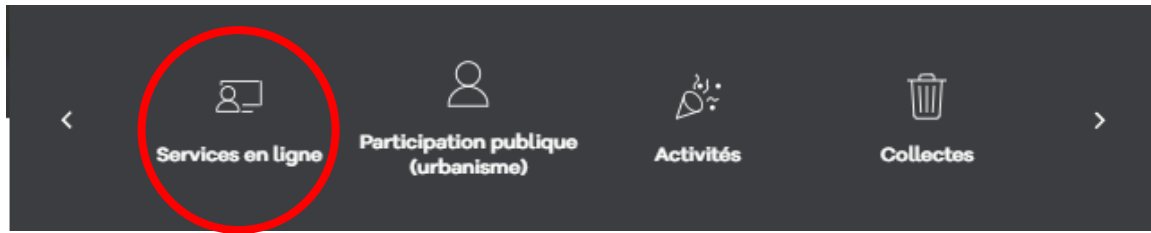


## VIGNETTE DE STATIONNEMENT HIVERNAL

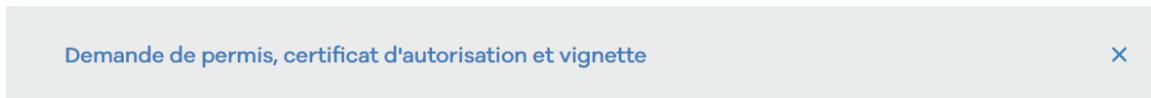
### Procédure d'achat ou de renouvellement en ligne

Il est possible de faire l'achat ou le renouvellement en ligne d'une seule vignette à la fois. Si vous souhaitez obtenir ou renouveler plus d'une vignette, vous devez remplir une demande pour chacune d'elles.

1. Se rendre sur le site [www.boisbriand.ca](http://www.boisbriand.ca).
2. Cliquer sur « Services en ligne ».



3. Cliquer sur « Demande de permis, certificat d'autorisation et vignette ».



4. Choisir « Soumettre une demande ».



5. Sélectionner « Vignette de stationnement ».

---

Vignette de stationnement  
20.00 \$

---

6. Lire les informations sur la réglementation.

**Vignette de stationnement**  
20.00 \$

**Paiement :** Frais payables à la soumission de la demande

**Réglementation**

- **Prévoir un délai de deux (2) jours ouvrables avant que la vignette soit postée.**
- **Si vous êtes locataire, n'oubliez pas d'inscrire votre adresse à la section « Identification du demandeur » en cliquant sur la case à cocher « Nouveau propriétaire/Locataire/Autre ».**
- **Il est possible de faire l'achat en ligne d'une seule vignette à la fois. Si vous souhaitez obtenir plus d'une vignette, vous devez remplir une demande pour chacune des vignettes désirées.**

**Du 15 novembre au 15 avril**, il est interdit de stationner un véhicule sur tout chemin public **entre minuit et 7 h**, en vertu du Règlement RV-1366 relatif à la signalisation routière et à l'utilisation des chemins publics.

Toutefois, il est possible de se procurer une vignette permettant le stationnement dans les rues la nuit durant cette période, **à condition qu'aucun avis d'interdiction de stationner ne soit décrété par la Ville.**

Les détenteurs d'une vignette peuvent donc garer un véhicule dans les rues du 15 novembre au 15 avril, entre minuit et 7 h (sauf dans certains cas d'exception) :

- du côté des adresses paires les jours pairs;
- du côté des adresses impaires les jours impairs.

**ATTENTION** - Puisque l'autorisation de stationner est applicable à partir de minuit, le jour pair ou impair correspond à la date qui débute à minuit.

[En voir plus...](#)


**Schéma de la réglementation**

- [Voir ce schéma \(Conditions et limitations\)](#)
- [Voir ce schéma \(Extrait du règlement RV-1366\)](#)
- [Voir ce schéma \(Plan déneigement 2021-2022\)](#)

**Continuer**

7. Cliquer sur « Continuer ».

8. Remplir les champs d'identification de la propriété.
  - a. Numéro : inscrire le numéro civique de l'immeuble
  - b. Appartement/unité/local :
    - i. Immeuble en copropriété : inscrire le numéro de porte
    - ii. Immeuble à logements : ne rien inscrire



20% Complété

### Identification de la propriété



\* Informations obligatoires

Veuillez sélectionner un mode de recherche de la propriété visée par votre demande de permis.

Par adresse    Par numéro matricule    Par numéro de lot

Numéro *	<input type="text" value="940"/>
Suffixe du numéro	<input type="text"/>
Appartement/unité/local	<input type="text"/>
Voie publique *	<input type="text" value="GRANDE-ALLEE (BOULEVARD)"/>
Propriétaire *	<input type="text" value="VILLE DE BOISBRIAND"/> <input type="button" value="Modifier"/>
Adresse *	<input type="text" value="940 BOUL DE LA GRANDE-ALLEE"/>
Ville *	<input type="text" value="BOISBRIAND (QUEBEC)"/>
Code postal *	<input type="text" value="J7G 2J7"/>

Vignette de stationnement


 Info 

Cliquer ici en tout temps pour relire les informations sur la réglementation.

9. Cliquer sur « Continuer ».

## 10. Identification du demandeur

- a. Si vous êtes propriétaire, remplir les champs : courriel, confirmation courriel, téléphone, puis cliquer sur « Continuer ».



40% Complété

### Identification du demandeur

\* Informations obligatoires

Nouveau propriétaire/Locataire/Autre

Courriel \*

Confirmation courriel \*

Téléphone \*

[Précédent](#) [Continuer](#)


Vignette de stationnement

[Info](#)

[ACCUEIL](#) [CONFIDENTIALITÉ](#) [AVIS LÉGAL](#)

© 2021 Tous droits réservés

- b. Si vous êtes locataire, cocher la case « Nouveau propriétaire / Locataire / Autre », remplir tous les champs permettant de vous identifier en incluant votre numéro d'appartement, puis cliquer sur « Continuer ».



40% Complété

### Identification du demandeur

\* Informations obligatoires

Nouveau propriétaire/Locataire/Autre

Nom \*

Prénom \*

Adresse du demandeur \*

Ville \*

Code postal \*

Courriel \*

Confirmation courriel \*

Téléphone \*

Vignette de stationnement

Info

Précédent

ACCUEIL CONFIDENTIALITÉ AVIS LÉGAL

© 2021 Tous droits réservés

20210926 2

## 11. Détails de la demande

- a. Date de début : inscrire la date de la demande
- b. Avez-vous une vignette verte en votre possession?

Si vous avez une vignette verte émise l'an dernier, vous devez cocher la case **Oui** et inscrire son numéro pour la réactiver.

Avez-vous une vignette verte en votre possession?

Oui

Inscrire le numéro pour réactiver la vignette\*

Si vous n'avez pas de vignette, vous devez cocher la case **Non**.  
Une vignette vous sera alors postée dans les 2 jours ouvrables.

Non Une nouvelle vignette sera postée dans les 2 jours ouvrables

- c. Commentaire/Remarque (à titre informatif pour la Ville) : inscrire, s'il y a lieu, vos questions qui seront répondues par courriel.

## 12. Cliquer sur « Continuer ».

13. Cocher la déclaration qui fait office de signature. **Si cette case n'est pas cochée, il ne sera pas possible de poursuivre la transaction.**

accueil@ville.boisbriand.qc.ca



80% Complété

### Résumé de la demande

Type de permis	Vignette de stationnement
Coût du permis	20.00 \$
Emplacement	940 GRANDE-ALLEE (BOULEVARD DE LA)
Demandeur	Jacques Untel 940 Grande-Allée app. 10 Boisbriand J7G 2J7 accueil@ville.boisbriand.qc.ca (450) 435-1954

Vignette de stationnement

 Info

Je déclare avoir pris connaissance des conditions et des limitations liées à la vignette, de la réglementation (RV-1366) ainsi que du plan de déneigement et je m'engage à les respecter. Le non-respect de la réglementation peut entraîner l'émission d'un constat d'infraction et le remorquage du véhicule aux frais de son propriétaire.

[Précédent](#) [Payer et envoyer](#) [Sauvegarder sans envoyer](#)

[ACCUEIL](#) [CONFIDENTIALITÉ](#) [AVIS LÉGAL](#)



© 2021 Tous droits réservés

14. Cliquer sur « Payer et envoyer ». Vous serez transféré sur la plateforme *acceo transphere*.

15. Entrer les informations pour le paiement, puis cliquer sur « Payer ».

**acceo transphere** Parlez à un expert 1.844.748.7695

**Ville de Boisbriand - Permis**

940 Boulevard Grande-Allée  
Boisbriand (QC), J7P 2J7  
Téléphone: 450-435-1954  
Site Web: <https://www.ville.boisbriand.qc.ca/>  
Modes de paiement acceptés  

Référence: 4UBSGH1ESNBW

ED6YX1 20,00 \$  
 Paiement du permis pour le no de suivi :

[Annuler et retourner au site de Ville de Boisbriand - Permis](#)


**Payer par carte de crédit**

- Numéro de carte
- Date d'expiration (MM/AA)  • CVV
- Nom sur la carte
- Courriel

\* Utilisé pour toute communication concernant le paiement.

• Confirmer le courriel

**Payer**

**bambora** traitement sécurisé de paiements en ligne  **SÉCURITÉ ET CONFIDENTIALITÉ**  
Toutes les transactions effectuées sur ACCEO Transphere sont sécurisées. Tous les renseignements personnels que vous nous communiquez sont traités avec la plus grande confidentialité, conformément à notre politique.

16. Deux (2) courriels de confirmation vous seront envoyés : un de *acceo transphere* pour le paiement, et l'autre de la Ville de Boisbriand, confirmant la réception de votre demande.